

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	PRESIDENCIA	Gestionar y ejecutar acciones para mejorar las condiciones de vida de todas las familias de la parroquia Aguas Negras.	Número de familias atendidas	400 familias
2	VOCALES	Gestionar y legislar acciones para mejorar las condiciones de vida de todas las familias de la parroquia de Aguas Negras.	Número de familias atendidas	400 familias
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3	AREA ADMINISTRATIVA	Elaborar, controlar y evaluar las actividades administrativas cumpliendo a cabalidad procedimientos que permiten la correcta utilización.	Número de procesos requerido	4 procesos
4	PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES	Dar mantenimiento y limpieza a toas la infraestructura, herramientas, equipos del GAD,areas verdes de la parroquia y otras actividades asignadas.	Número de procesos requerido	4 actividades diarias
6				
7				
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
8				
9				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
10	ÁREA TÉCNICA	Brindar asistencia tecnica en la elaboración y ejecución de proyectos.	Número de proyectos	5 proyectos
11				
12				
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/08/2023.	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			SECRETARÍA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			DELIA TORRES GARCÍA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:delia.torresgarcia@yahoo.es">delia.torresgarcia@yahoo.es</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			062333039	