

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	PRESIDENCIA	Gestionar y ejecutar acciones para mejorar las condiciones de vida de todas las familias de la parroquia Aguas Negras	Numero de familias atendidas.	400 familias
2	VOCALES	gestionar y legislar acciones para mejorar las condiciones de vida de todas las familias de la parroquia Aguas Negras	Numero de familias atendidas.	400 familias
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3	AREA ADMINISTRATIVA	Elaborar, controlar y evaluar las actividades administrativas cumpliendo a cabalidad procedimientos que permiten la correcta utilización	Numero de Procesos requerido	4 Procesos.
4	PERSONAL SERVICIOS GENERALES	Dar mantenimiento y limpieza a toda la infraestructura, herramientas, equipos del GAD, áreas verdes de la parroquia y otras actividades asignadas.	Numero de actividades ejecutadas	4 actividades diarias.
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
8				
9				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
10	ÁREA TÉCNICA	Brindar asistencia técnica en la elaboración y ejecución de proyectos.	Número de proyectos	1 Proyecto
11				
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			DD/MM/AAAA 31/01/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			SECRETARÍA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			DELIA TORRES GARCÍA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:gadaguasnegras@hotmail.com">gadaguasnegras@hotmail.com</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			062333039	