

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	PRESIDENCIA	Gestionar y ejecutar acciones para mejorar las condiciones de vida de todas las familias de la parroquia Aguas Negras	Numero de familias atendidas.	400 familias
2	VOCALES	gestionar y legislar acciones para mejorar las condiciones de vida de todas las familias de la parroquia Aguas Negras	Numero de familias atendidas.	400 familias
3				
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3	AREA ADMINISTRATIVA	Elaborar, controlar y evaluar las actividades administrativas cumpliendo a cabalidad procedimientos que permiten la correcta utilización	Numero de Procesos requerido	4 Procesos.
4	OPERADOR DE MAQUINARIA	ejecutar trabajos previo a la planificación establecida por el consejo directivo.	Numero de fincas de agricultores intervenidas con la maquina excavadora.	6 fincas.
6	PERSONAL SERVICIOS GENERALES	Dar mantenimiento y limpieza a toda la infraestructura, herramientas, equipos del GAD, áreas verdes de la parroquia y otras actividades asignadas.	Numero de actividades ejecutadas	4 actividades diarias.
7	PROMOTORAS CONVENIO MIES.	Ministerio de Inclusión Económica (MIES), en convenio con el GAD-PRAN; contratan 2 promotoras con el objetivo brindar asistencia y atención prioritaria, referencia ante las necesidades, amenazas y/o vulneración de los derechos de las personas adultas mayores.	Numero de Adultos mayores atendidos	80 Adultos Mayores.
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
8				
9				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
10	ÁREA TECNICA	Brindar asistencia técnica en la elaboración y ejecución de proyectos.	Número de proyectos	1 Proyecto
11				
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			DD/MM/AAAA 30/07/2022	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):</b>			SECRETARÍA	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>			DELIA TORRES GARCÍA	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:gadaguasnegras@hotmail.com">gadaguasnegras@hotmail.com</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			062333039	