



## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No.                                                                                        | Denominación del servicio                     | Descripción del servicio                                                                                                                                                                                                                                                         | Cómo acceder al servicio<br>(Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).                                                                                                                | Requisitos para la obtención del servicio<br>(Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)                                                                                                                                                        | Procedimiento interno que sigue el servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Horario de atención al público<br>(Detallar los días de la semana y horarios)                               | Costo    | Tiempo estimado de respuesta<br>(Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio<br>(Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio   | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio<br>(link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)                                                             | Tipos de canales disponibles de atención presencial:<br>(Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios                                                                                                                                                                                                                                | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual) | Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1                                                                                          | Solicitud de acceso a la información pública. | Servicio orientado a la población en general que desea conocer la información que genera, produce o custodia (nombre completo de la entidad) y que es reportada en cumplimiento con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP). | Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán su solicitud de información pública y la presentarán a través del medio que escogjan, de manera física en las oficinas de (nombre completo de la entidad) o a través de los medios digitales que disponga. | 1. Llenar el requerimiento de información pública; ó<br>2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea).<br>3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.<br>4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante. | 1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución.<br>2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información.<br>3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente en cumplimiento del Art. 13 del Reglamento a la LOTAIP.<br>4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante. | 08:00 a 17:00                                                                                               | Gratuito | 10 días plazo más 5 días de prórroga                   | Ciudadanía en general                                                                                                                                       | Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional | Barrio 2 de Diciembre, vía Las Palmas<br><br>Correo electrónico:<br><a href="mailto:gadaguasnegras@hotmail.com">gadaguasnegras@hotmail.com</a><br><a href="http://gadaguasnegras.gob.ec">http://gadaguasnegras.gob.ec</a> | Oficinas a nivel nacional: presencial / ventanilla / sitio web institucional                                                                                                                                | Si                            | <a href="https://gadaguasnegras.gob.ec/uds-content/uploads/2020/09/Literni-1-12-Formulario_solicitud_acceso_a_la_informacion_publica.pdf">https://gadaguasnegras.gob.ec/uds-content/uploads/2020/09/Literni-1-12-Formulario_solicitud_acceso_a_la_informacion_publica.pdf</a> |                                              | 0                                                                                           | 0                                                                        |                                                      |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | "NO APLICA", debido a que (nombre completo de la entidad) no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) |          |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                   |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                              |                                                                                             |                                                                          |                                                      |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                     |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | DD/MM/AAAA<br>31/05/2020                                                                                    |          |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                   |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                              |                                                                                             |                                                                          |                                                      |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                           |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | MENSUAL                                                                                                     |          |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                   |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                              |                                                                                             |                                                                          |                                                      |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):                                           |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SECRETARÍA                                                                                                  |          |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                   |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                              |                                                                                             |                                                                          |                                                      |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):                       |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | DELIA TORRES GARCÍA                                                                                         |          |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                   |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                              |                                                                                             |                                                                          |                                                      |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:          |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <a href="mailto:gadaguasnegras@hotmail.com">gadaguasnegras@hotmail.com</a>                                  |          |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                   |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                              |                                                                                             |                                                                          |                                                      |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:           |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 62333039                                                                                                    |          |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                   |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                              |                                                                                             |                                                                          |                                                      |