

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA
GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS PARROQUIALES**

| DATOS GENERALES | |
|---|---|
| Nombre del Gobierno Autónomo Descentralizado. | GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE AGUAS NEGRAS. |
| Período del cual rinde cuentas: | 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015 |
| | |
| FUNCION A LA QUE PERTENECE | PONGA SI O NO |
| Función Ejecutiva | |
| Función Legislativa | |
| Función Judicial | |
| Función de Transparencia y Control Social | |
| Función Electoral | |
| GADS | SI |
| | |
| NIVEL DE GOBIERNO: | PONGA SI O NO |
| Provincia: | |
| Cantonal | |
| Parroquial | SI |
| | |
| DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN | |
| Provincia: | SUCUMBIOS |
| Cantón: | CUYABENO |
| Parroquia: | AGUAS NEGRAS |
| Cabecera Cantonal: | TARAPOA |
| Dirección: | VIA PTO EL CARMEN KM 84, AGUAS NEGRAS, B 2 DE DICIMBRE-FRENTE AL CENTRO EDUCATIVO RIO QUININDE. |
| Correo electrónico institucional: | gadaguasnegras@hotmail.com |
| Página web: | www.gadaguasnegras.gob.ec |
| Teléfonos: | 0989582447-0986201206 |
| N.- RUC: | 2160058210001 |
| | |
| REPRESENTANTE LEGAL DEL GAD: | |
| Nombre del representante legal del GAD: | LUZ MARIA OROZCO SANCHEZ. |
| Cargo del representante legal del GAD: | PRESIDENTA |
| Fecha de designación: | /05/2014 |

| | |
|---------------------|--|
| Correo electrónico: | luzorozco20111@hotmail.com |
| Teléfonos: | 0989582447 |

| RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS: | |
|---|--|
| Nombre del responsable: | DELIA TORRES GARCIA. |
| Cargo: | SECRETARIA TESORERA |
| Fecha de designación: | 25/01/2016 |
| Correo electrónico: | delia.torresgarcia@yahoo.es |
| Teléfonos: | 0986201206 |

| RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA: | |
|--|--|
| Nombre del responsable: | DELIA TORRES GARCIA. |
| Cargo: | SECRETARIA TESORERA |
| Fecha de designación: | 25/01/2016 |
| Correo electrónico: | delia.torresgarcia@yahoo.es |
| Teléfonos: | 0986201206 |

| COBERTURA INSTITUCIONAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos). | |
|--|------------------|
| CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES: | |
| NOMBRE | COBERTURA |
| | |

CONTENIDOS ESPECÍFICOS

CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS LEGALMENTE AL GAD

| FUNCIONES ASIGNADAS LEGALMENTE AL GAD | IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION |
|---|---|
| a) Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial parroquial, para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas parroquiales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales; | Plan de Desarrollo Parroquial en coordinación con el Gobierno Provincial y Gobierno Municipal |
| b) Diseñar e impulsar políticas de promoción y construcción de equidad e inclusión en su territorio, en el marco de sus competencias constitucionales y legales; | |
| c) Implementar un sistema de participación ciudadana para el ejercicio de los derechos y avanzar en la gestión democrática de la acción parroquial; | Participacion de la ciudadanía en la formulacion del Presupuesto Participativo de la Parroquia. |

| | |
|---|--|
| d) Elaborar el plan parroquial rural de desarrollo; el de ordenamiento territorial y las políticas públicas; ejecutar las acciones de ámbito parroquial que se deriven de sus competencias de manera coordinada con la planificación cantonal y provincial; y, realizar en forma permanente, el seguimiento y rendición de cuentas sobre el cumplimiento de las metas establecidas; | |
| e) Ejecutar las competencias exclusivas y concurrentes reconocidas por la Constitución y la ley; | |
| f) Vigilar la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos y propiciar la organización de la ciudadanía en la parroquia; | Vijilar y fiscalizar la entrega de todas las Obras, Bienes y Servicios ejecutadas en la Parroquia. |
| g) Fomentar la inversión y el desarrollo económico especialmente de la economía popular y solidaria, en sectores como la agricultura, ganadería, artesanía y turismo, entre otros, en coordinación con los demás gobiernos autónomos descentralizados; | Fortalecimiento de proyectos en coordinación con Gobierno Provincial. |
| h) Articular a los actores de la economía popular y solidaria a la provisión de bienes y servicios públicos; | |
| i) Promover y patrocinar las culturas, las artes, actividades deportivas y recreativas en beneficio de la colectividad; | Lograr la integración social y las propias costumbres culturales para el mejoramiento de la salud de las personas por medio de las actividades deportivas y culturales |
| j) Prestar los servicios públicos que les sean expresamente delegados o descentralizados con criterios de calidad, eficacia y eficiencia; y observando los principios de universalidad, accesibilidad, regularidad y continuidad previstos en la Constitución; | |
| k) Promover los sistemas de protección integral a los grupos de atención prioritaria para garantizar los derechos consagrados en la Constitución, en el marco de sus competencias; | Ejecucion de convenios para grupos de atencion prioritaria. |

| | |
|---|---|
| l) Promover y coordinar la colaboración de los moradores de su circunscripción territorial en mingas o cualquier otra forma de participación social, para la realización de obras de interés comunitario; | Apoyar en las realización de mingas comunitarias para una mejor imagen de la Parroquia. |
| m) Coordinar con la Policía Nacional, la sociedad y otros organismos lo relacionado con la seguridad ciudadana, en el ámbito de sus competencias; y, | |
| n) Las demás que determine la ley. | |

| CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS EXCLUSIVAS DEL GAD | |
|---|--|
| COMPETENCIAS EXCLUSIVAS DEL GAD | IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA COMPETENCIA EXCLUSIVA |
| a) Planificar junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad el desarrollo parroquial y su correspondiente ordenamiento territorial, en coordinación con el gobierno cantonal y provincial en el marco de la interculturalidad y plurinacionalidad y el respeto a la diversidad; | Lograr la integración social y las propias costumbres culturales para el fortalecimiento de las actividades deportivas y culturales. |
| b) Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales; | Mejorar el bienestar y la imagen a través de adensamiento o construcción de obras en las diferentes comunidades y barrios de la Parroquia. |
| c) Planificar y mantener, en coordinación con los gobiernos provinciales, la vialidad parroquial rural; | Lograr vías de calidad y conformes para los habitantes de la Parroquia. |
| d) Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias, la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente; | |
| e) Gestionar, coordinar y administrar los servicios públicos que le sean delegados o descentralizados por otros niveles de gobierno; | |
| f) Promover la organización de los ciudadanos de las comunas, recintos y demás asentamientos rurales, con el carácter de organizaciones territoriales de base; | Lograr la integración social en la Parroquia a través de actividades deportivas, culturales y de carácter asociativa. |
| g) Gestionar la cooperación internacional para el cumplimiento de sus competencias; y, | |

| | |
|--|--|
| h) Vigilar la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos. | Fiscalizar el buen cumplimiento y ejecución de obras y servicios básicos entregados a la parroquia y sus habitantes. |
|--|--|

| CUMPLIMIENTO DE COMPETENCIAS CONCURRENTES DEL GAD | |
|---|--|
| COMPETENCIAS CONCURRENTES ASIGNADAS LEGALMENTE | IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA COMPETENCIA CONCURRENTES |
| a) Planificar junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad el desarrollo parroquial y su correspondiente ordenamiento territorial, en coordinación con el gobierno cantonal y provincial en el marco de la interculturalidad y plurinacionalidad y el respeto a la diversidad; | Actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de la Parroquia Aguas Negras. |
| b) Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales; | Construcción del Redondel de la Parroquia Aguas Negras, Presupuesto 2014. |
| | Adescentamiento del Edificio del GAD Parroquial de Aguas Negras. |
| | Bienes de larga Duración. (Página Web y Cortinas para oficinas GAD Parroquial. |
| | Actividades de fortalecimiento Institucional. |
| c) Planificar y mantener, en coordinación con los gobiernos provinciales, la vialidad parroquial rural; | Se ha realizado la apertura y lastrado de vías en un aproximado de 300 metros; en barrios de la cabecera Parroquial. Mediante la coordinación permanente con la prefectura de Sucumbios. |
| d) Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias, la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente; | Kit avícolas, piscícolas y porcícolas para comunidades de la Parroquia, Presupuesto 2015. |
| | Adquisición de insumos agropecuarios P.C.S. Marian 10. |
| | Materiales y herramientas de uso agropecuario Proyecto CS Marian 10. |
| | Adquisición de una Excavadora Oruga para las Comunidades de la Parroquia. |
| e) Gestionar, coordinar y administrar los servicios públicos que le sean delegados o descentralizados por otros niveles de gobierno; | NINGUNA. |
| | Adquisición de Materiales de Construcción P Rey de los Andes CS |

| | |
|--|---|
| f) Promover la organización de los ciudadanos de las comunas, recintos y demás asentamientos rurales, con el carácter de organizaciones territoriales de base; | Adquisición de lastre y arena P Compensación Rey de los Andes |
| | Transporte de materiales Proyecto CS Rey de los Andes |
| | Otros Gastos destinados al Proyecto CS Rey de los Andes |
| | Puertas y ventanas P Comp S Rey de los andes |
| | Transporte de material Petreo con saldos de Liquidación PCS Rey de los andes |
| | Convenio Institucional con el MIES, para "ATENCION EN EL HOGAR Y COMUNIDAD", a personas con discapacidad. |
| | Convenio Institucional con el GAD Provincial de Sucumbios, para funcionamiento de la excavadora. |
| | Convenios con el GAD Provincial para el funcionamiento de las Escuelas de Futbol y baloncesto, en la Parroquia Aguas Negras. |
| Apoyo a los Adultos mayores, personas con discapacidad, niños y madres solteras, agasajos. | |
| Eventos socioculturales del GAD Parroquial y GAD Provincial, Festividades de aniversario de Parroquialización. | |
| g) Gestionar la cooperación internacional para el cumplimiento de sus competencias; y, | NINGUNA. |
| h) Vigilar la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos. | Como GAD Parroquial se fiscaliza conjuntamente con los Representantes de Barrios, la calidad de Servicios básicos brindados a la Parroquia, de igual forma se da seguimiento a los trabajos y obras que realiza el GAD Municipal y demás niveles de Gobierno. |

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD | PONGA SI O NO | DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS | DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS | NO. DE USUARIOS | GÉNERO |
|--|---------------|--|--|-----------------|----------------------|
| Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales | SI | Eventos de fortalecimiento a las culturas existente en la jurisdicción Parroquial, mediante actividades en aniversario de la Parroquia. | Seguir rescatando la interculturalidad y organización de los habitantes. | 800 | Masculino y Femenino |
| Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales | SI | Mediante Gestion Interistitucional ante la Prefectura | Los sectores beneficiarios recibieron raciones alimenticias, capacitacion en manejo de alimentos y brigadas medica. | 17 | Masculino y Femenino |
| Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades | SI | Se firmo convenio con el MIES, y se coordino con Sucumbios Solidario, proyectos y programas en beneficio de las personas con discapacidad, dentro de la Parroquia. | Los Beneficiarios recibieron visitas domiciliarias, festejos, brigada medicas y entrega de implementos de acuerdo al grado de discapacidades | 45 | Masculino y Femenino |
| Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género | NO | | | | |
| Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana | NO | | | | |

| PARTICIPACIÓN CIUDADANA: | | | | | |
|--------------------------|--|--|--|----------|--|
| | | | | ACCIONES | |
| | | | | | |

| SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304 | PONGA SI o NO | QUIÉNES CONFORMAN EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN LOCAL | ACCIONES REALIZADAS PARA SU CONFORMACIÓN | REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN LOCAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|---------------|---|--|---|--|
| Ha conformado el sistema de participacion ciudadana | SI | 1.- Yolanda Valenzuela 2.- Raul Conlago 3.- Margarita Sanimbia 4.- Pedro Diaz 5.- Bolivar Tapuy. 6.- Maritza Narvaez. 7.- Flavio Yaguachi 8.- Carlos Guaman. | Se realiza la conformacion de la Asamblea local y el Concejo de Planificacion. | Reuniones Constantes con los sistemas de participacion. | Actas de reuniones |

| MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA: | | | |
|--|---|--|--|
| Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana que han sido implementados en el período del cual rinden cuentas: | | | |
| MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | MECANISMOS IMPLEMENTADOS. ESCRIBA SI O NO | NUMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN |
| Asamblea Local | SI | 3 | ACTAS Y CONVOCATORIAS |
| Audiencia pública | NO | | |
| Cabildo popular | NO | | |
| Consejo de planificación local | SI | 4 | ACTAS Y CONVOCATORIAS |
| Silla vacía | SI | 2 | ACTAS Y PEDIDO DE LA PARTE INTERESADA. |
| Consejos Consultivos | NO | | |
| Otros | NO | | |

| MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL: | | | |
|--|---------------|-----------|------------------|
| Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el período del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional: | | | |
| Mecanismos de control social generados por la | Ponga Si o No | NUMERO DE | LINK AL MEDIO DE |
| | | | |

| comunidad | PONGA SI O NO | MECANISMOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|----------------------------------|---------------|------------|-----------------------|
| Veedurías ciudadanas | NO | | |
| Observatorios ciudadanos | SI | 2 | Pagina Web. |
| Defensorías comunitarias | NO | | |
| Comités de usuarios de servicios | NO | | |
| Otros | NO | | |

| RENDICION DE CUENTAS | | | | | |
|----------------------|--|---------------|---|--|---------------|
| PROCESO | PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | OBSERVACIONES |
| FASE 0 | Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención | SI | Recopilación de información | www.gadaguasnegras.gob.ec | NINGUNA |
| | Diseño de la Propuesta del Proceso de Rendición de Cuentas | SI | Planificación y diseño de herramientas | www.gadaguasnegras.gob.ec | NINGUNA |
| FASE 1 | Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención | SI | Recopilación de información | www.gadaguasnegras.gob.ec | NINGUNA |
| | Llenado del Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS por la UDAF, EOD y Unidad de Atención. | SI | Recopilación de información | www.gadaguasnegras.gob.ec | NINGUNA |
| | Redacción del Informe de Rendición de Cuentas | SI | Entrega a los diferentes actores sociales involucrados en este proceso. | www.gadaguasnegras.gob.ec | NINGUNA |
| | Socialización interna y aprobación del Informe de Rendición de Cuentas por parte de los responsables. | | | | |
| | Difusión del Informe de Rendición de Cuentas a través de distintos medios | | | | |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| FASE 2 | Planificación de los eventos participativos | | | | |
| | Realización del Evento de Rendición de Cuentas | | | | |
| | Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía: | | | | |
| | Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía: | | | | |
| | Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de Rendición de Cuentas | | | | |
| FASE 3 | Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual. | | | | |
| Describe los principales aporte ciudadanos recibidos: | | | | | |
| | | | | | |

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR

| CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD | RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|---|--|
| Cumplimiento del Presupuesto Participativo año 2015. | Se dio cumplimiento en un 80% al presupuesto del ejercicio fiscal 2015. | www.gadaguasnegras.gob.ec |

DIFUSION Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación

| MEDIOS DE COMUNICACIÓN | No. DE MEDIOS | MONTO CONTRATADO | CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS | INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES | PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|------------------------|---------------|------------------|--|--|--|--|
| Radio: | | | | | | |
| Prensa: | | | | | | |
| Televisión: | | | | | | |
| Medios digitales: | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|---|------|-----------|------------|---------|--|
| 1 | Actualizacion del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de la Parroquia Aguas Negras. | Contar con esta herramienta de planificacion y trabajo del GAD. | 1 | 1 | 100% | 23.452.80 | 17.984.80 | 70% | www.gadagua-snegras.gob.ec |
| 2 | Construccion del Redondel de la Parroquia Aguas Negras, Presupuesto 2014. | Mejorar la imagen de la Parroquia a traves de construccion de obras de carácter turistico. | 1 | 1 | 100% | 89.908.00 | 899.058.00 | 100% | www.gadagua-snegras.gob.ec |
| 3 | Adescentamiento del Edificio del GAD Parroquial de Aguas Negras. | Mejorar la infraestructura fisica Institucional. | 1 | 1 | 100% | 5.835.20 | 5.835.20 | 100.00% | www.gadagua-snegras.gob.ec |
| 4 | Bienes de larga Duracion. (Pagina Web y Cortinas para oficinas GAD Parroquial. | Mejorar la imagen de las oficinas del GAD y la difucion de informacion y anexos de los trabajos y obras realizadas por el GAD. | 1 | 1 | 100% | 1.680.00 | 1.680.00 | 100% | www.gadagua-snegras.gob.ec |
| 5 | Actividades de fortalecimiento Institucional. | El GADPRAN, realizo adquisiciones y gastos en bienes y servicios requeridos para el buen funcionamiento Institucional. | 1 | 1 | 100% | 28.042.06 | 27.641.11 | 96% | www.gadagua-snegras.gob.ec |
| 6 | Kit avicolas, piscicolas y porcicolas para comunidades de la Parroquia, Presupuesto 2015. | Fortalecer la seguridad de alimentaria de la poblacion de la Parroquia. | 1 | 1 | 100% | 34.652.31 | 34.652.31 | 100% | www.gadagua-snegras.gob.ec |
| 7 | Adquisicion de insumos agropecuarios P.CS. Marian 10. | Entrega de insumos agropecuarios para mejorar el sector productivo de la Parroquia. | 1 | 1 | 100% | 1.094.75 | 1.094.75 | 100% | www.gadagua-snegras.gob.ec |
| 8 | Materiales y herramientas de uso agropecuario Proyecto CS Marian 10. | Mejorar las actividades agropecuarias que realizan los agricultores en la comunidad. | 1 | 1 | 100% | 14.789.60 | 14.789.60 | 100% | www.gadagua-snegras.gob.ec |

| | | | | | | | | | |
|----|--|--|---|---|------|------------|------------|------|--|
| 9 | Adquisicion de una Excavadora Oruga para las Comunidades de la Parroquia. | Mejorar y fortalecer el sector agropecuaria a traves de la ejecucion de trabajos mas agiles que se realizan con esta maquinaria e intervenir en la apertura de vias y demas actividades en beneficio de la Parroquia. | 1 | 1 | 100% | 214.032.00 | 214.032.00 | 100% | www.gadagua-snegras.gob.ec |
| 10 | Adquisicion de Materiales de Construccion P Rey de los Andes CS | Proyecto de Compensacion social a favor de la Comunidad Rey de los andes, que tiene como objetivo mejorar la calidad de vida de sus habitantes a traves de entrega de materiales de ferreteria para construccion de viviendas dignas. Ejecucion de Convenios con otras entidades, los mismos que permiten mejorar la calidad de vida y atender de forma constante a los grupos de atencion prioritarios. Convenios para financiar gastos concurrente para el correcto funcionamiento de la maquinaria del GAD Parroquial | 1 | 1 | 100% | 134.940.88 | 134.940.88 | 100% | www.gadagua-snegras.gob.ec |
| 11 | Adquisicion de lastre y arena P Compensacion Rey de los Andes | | 1 | 1 | 100% | 22.794.00 | 22.794.00 | 100% | www.gadagua-snegras.gob.ec |
| 12 | Trasnorte de materiales Proyecto CS Rey de los Andes | | 1 | 1 | 100% | 3.000.00 | 3.000.00 | 100% | www.gadagua-snegras.gob.ec |
| 13 | Puertas y ventanas P Comp S Rey de los andes | | 1 | 1 | 100% | 32.009.44 | 32.009.44 | 100% | www.gadagua-snegras.gob.ec |
| 14 | Tranporte de material Petreo con saldos de Liquidacion PCS Rey de los andes | | 1 | 1 | 100% | 5.255.68 | 5.255.68 | 100% | www.gadagua-snegras.gob.ec |
| 15 | Convenio Institucional con el MIES, para "ATENCION EN EL HOGAR Y COMUNIDAD", a personas con discapacidad. | | 1 | 1 | 100% | 14.468.70 | 13.760.96 | 96% | www.gadagua-snegras.gob.ec |
| 16 | Convenio Institucional con el GAD Provincial de Sucumbios, para funcionamiento de la excavadora. | | 1 | 1 | 100% | 23.734.30 | 2.484.44 | 15% | www.gadagua-snegras.gob.ec |
| 17 | Convenios con el GAD Provincial para el funcionamiento de las Escuelas de Futbol y baloncesto, en la Parroquia Aguas Negras. | | 1 | 1 | 100% | 2.998.00 | 2.932.99 | 98% | www.gadagua-snegras.gob.ec |
| 18 | Apoyo a los Adultos mayores, personas con discapacidad, niños y madres solteras, agasajos. | | 1 | 1 | 100% | 2.560.00 | 1.565.36 | 70% | www.gadagua-snegras.gob.ec |
| 19 | Eventos socioculturales del GAD Parroquial y GAD Provincial, Festividades de aniversario de Parroquializacion. | Contribuir con el rescate cultural y ancestral y deportivo | 1 | 1 | 100% | 7.209.76 | 7.209.76 | 98% | www.gadagua-snegras.gob.ec |

| TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL | GASTO CORRIENTE PLANIFICADO | GASTO CORRIENTE EJECUTADO | GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO | GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO |
|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| 511.089.74 | 60.659.94 | 58.559.79 | 450.429.80 | 401.283.78 |
| | | | | |

| DETALLE DE OBRAS DE ADMINISTRACIONES ANTERIORES Y QUE HAN CONTINUADO EN LA ADMINISTRACIÓN ACTUAL: | | | | |
|--|-------|---------------|---------------|-------------------------------|
| En el caso de existir obras públicas (obras de arrastre) de la administración anterior (referida al período del ejercicio fiscal anterior) que se encuentren ejecutando. | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS | VALOR | ESTADO ACTUAL | OBSERVACIONES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN |
| | | | | |

| DETALLE DE OBRAS DE ADMINISTRACIONES ANTERIORES Y QUE NO HAN CONTINUADO EN LA ADMINISTRACIÓN ACTUAL: | | | | |
|---|-------|--------|---------------|-------------------------------|
| En el caso de existir obras públicas (obras de arrastre) de la administración anterior (referida al período del ejercicio fiscal anterior) que NO se encuentren ejecutándose. | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS | VALOR | MOTIVO | OBSERVACIONES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN |
| | | | | |

| PRESUPUESTO PARTICIPATIVO | | |
|---|----------------|--|
| Cuenta con Presupuesto Participativo | Marque Si o No | Medios de verificación |
| SOCIALIZACION CON EL CONSEJO DE PARTICIPACION CIUDADANA Y PLANIFICACION | SI | www.gadaguasnegras.gob.ec |
| | | |

| FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO | Marque Si o No | Describa el procedimiento para la formulación del presupuesto participativo. |
|--|----------------|--|
| Conformación del Consejo de Planificación | SI | www.gadaguasnegras.gob.ec |
| Deliberación pública para formulación de presupuestos participativos | SI | www.gadaguasnegras.gob.ec |

| | | |
|---|----|--|
| Discusión y aprobación de los presupuestos participativos por temáticas | SI | www.gadaguasnegras.gob.ec |
| Asignación de recursos según prioridades de los planes | SI | www.gadaguasnegras.gob.ec |
| Seguimiento de la ejecución presupuestaria | SI | www.gadaguasnegras.gob.ec |

| | |
|---|--|
| CRITERIOS PARA LA PRIORIZACIÓN DE NECESIDADES PARA EJECUTAR EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO. | Los actores sociales socilitan se siga trabajando de forma conjunta y tratando de involucrar a toda la ciudadanía. |
| EXPLIQUE CUÁLES FUERON LAS JUSTIFICACIONES PARA ESCOGER PARA PRIORIZAR LOS PROYECTOS. | ASAMBLEA PARROQUIAL, ACTORES SOCIALES Y EL CONSEJO DE PARTICIPACION CIUDADANA |

| DETALLE DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO | | | | |
|--|-------------------|-----------------|--|--|
| Proyectos | Monto Planificado | Monto Ejecutado | Observaciones | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN |
| Proyectos Agropecuarios | 214.032.00 | 214.032.00 | | www.compraspublicas.gob.ec |
| Proyectos Socio Cultural | 7.209.76 | 7.209.76 | | www.gadaguasnegras.gob.ec |
| Obras Civiles, Adecantamientos e implementos | 125.465.26 | 125.465.26 | | www.compraspublicas.gob.ec |
| Consultorias | 23.452.80 | 17.984.80 | No se liquida el contrato en su totalidad. | www.compraspublicas.gob.ec |

| | |
|--|---|
| Total de presupuesto de la institución | Porcentaje de Presupuesto asignado para Presupuestos participativos |
| 243.464.00 | 78% |

| PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS AÑO 2015 | | |
|--|---------------|-------------------------------|
| TIPO DE CONTRATACIÓN | ESTADO ACTUAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN |

| | Adjudicados | | Finalizados | | MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO |
|---|--------------|-------------|--------------|-------------|--|
| | Número Total | Valor Total | Número Total | Valor Total | |
| Ínfima Cuantía | 68 | 58.720.06 | 68 | 58.720.06 | www.compraspublicas.gob.ec |
| Publicación | | | | | |
| Licitación | | | | | |
| Subasta Inversa Electrónica | 3 | 371.766.88 | 3 | 371.766.88 | |
| Procesos de Declaratoria de Emergencia | | | | | |
| Concurso Público | | | | | |
| Contratación Directa | | | | | |
| Menor Cuantía Obras u bienes y servicios. | 1 | 32.009.44 | 1 | 32.009.44 | |
| Lista corta | | | | | |
| Producción Nacional | | | | | |
| Terminación Unilateral | | | | | |
| Consultoría | 1 | 23.452.80 | | | |
| Régimen Especial | | | | | |
| Catálogo Electrónico | | | | | |
| Cotización | | | | | |
| Ferías Inclusivas | | | | | |
| Otras | | | | | |

| INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES: | | |
|---|-------------|--|
| ENAJENACIÓN DE BIENES | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| | | |
| | | |
| | | |

| INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES: | | |
|--|-------------|--|
| EXPROPIACIONES/DONACIONES | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| | | |
| | | |
| | | |

INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCION DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO.

| ENTIDAD QUE RECOMIENDA | RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS | INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES | OBSERVACIONES | MEDIOS DE VERIFICACION | LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCION |
|------------------------|---|---|---------------|------------------------|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |